

# انظروا إلى الحقائق لا إلى الوجوه والمظاهر

## عشر خطوات يجب إتخاذها لتجنب التمييز في مجال العمل لأسباب متعلقة بالهجرة

1. عامل جميع الناس بالتساوي عند الإعلان عن وظيفة شاغرة، استلام الطلبات، إجراء المقابلات، وعروض العمل، والتحقق من مؤهلات العمل، والتوظيف، والفصل عن العمل.
2. اقبل بالوثائق التي يقدمها الموظف طالما أن الوثائق المقدمة تثبت الهوية وتصريح العمل، ومذكورة في الصفحة الخلفية لطلب نموذج I-9 فهي تعتبر مقبولة.
3. اقبل الوثائق التي تبدو حقيقية: فالتأكد من أصالة أو صحة الوثائق ليست مسؤوليتك.
4. تجنب سياسات توظيف "حامل الجنسية فقط" أو "حامل الإقامة الدائمة فقط". إنه من غير القانوني بأكثر الحالات أن يطلب من المتقدم للوظيفة وضعاً قانونياً معيناً.
5. أعط المعلومات ذاتها عن الوظيفة عبر الهاتف لجميع المتصلين، واستعمل استمارة الطلب ذاتها لجميع المتقدمين للعمل.
6. اعتمد في قرارات الفصل من الوظيفة على كيفية أداء العمل أو السلوك وليس على المظهر أو بسبب اللهجة أو الاسم أو الوضع القانوني للموظف في البلد.
7. عيّن طلب I-9 واحفظه في ملف خاص لثلاث سنوات على الأقل من تاريخ التوظيف أو لمدة سنة بعد ترك الموظف العمل، (أيهما جاء لاحقاً)، كما يجب أن يكون هذا الطلب متوفراً لمفتشي الدولة عند الطلب.
8. في طلب I-9 تأكد من أنك اطلعت على كل الوثائق التي تثبت الهوية والتصريح للعمل لكل الموظفين الجدد، سواء كانوا مواطنين أو غير مواطنين أميركيين من الذين وظفوا بعد 6 تشرين الثاني/نوفمبر 1986.
9. نشير إلى أن الكثير من تصاريح العمل يجب تجديدها خلال أو قبل تاريخ الانتهاء، كما ويجب تحديث طلب I-9 تسمى هذه العملية بإعادة التأكيد أو التثبيت. وفي هذا الوقت، عليك القبول بأية وثائق صالحة يختار الموظف تقديمها حتى ولو لم تكن نفس الوثائق المقدمة سابقاً. (ملاحظة: ليس من الضروري الاطلاع على وثائق الهوية عند تحديث طلب I-9)
10. كن مدركاً أن المواطنة الأمريكية أو الجنسية ليست فقط للأشخاص المولودين في الولايات المتحدة، بل لكل من ولدوا من أب أو أم أمريكي، بالإضافة إلى المولودين في بورتوريكو، وجوام، والجزر العذراء، وكومونويلث جزر شمال ماريانا، وساموا الأمريكية، وجزر سواينز. وتمنح الجنسية لجميع المهاجرين القانونيين بعد إتمام عملية أخذ الجنسية.

للمزيد من المعلومات يرجى الاتصال ب

OSC الخاص بأصحاب العمل

OSC at 1-800-255-8155

[www.usdoj.gov/crt/osc](http://www.usdoj.gov/crt/osc)

أو

ADC at 202-244-2990

[www.adc.org](http://www.adc.org)

